

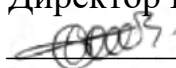


**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»**

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Гражданско-правовой»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Клин 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «**Правоохранительные органы**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Разработчик:
к.ю.н. Баринов С.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
уголовно-правовых дисциплин
«27» мая 2025 г., протокол № 5

С.В. Баринов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПК-2.1. Проявляет готовность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОЗ ПК-2.1: - знать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.
	ПК-2.2. Использует наиболее эффективный способ по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	РОУ ПК-2.2: - уметь использовать наиболее эффективные способы по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.
	ПК-2.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОВ ПК-2.3: - владеть навыками реализации меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда с соблюдением прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов пред-

ставление о правоохранительных органах и их системе, показать систему и структуру каждого правоохранительного органа, объяснить функции элементов системы и структуры каждого правоохранительного органа, раскрыть связи между органами, входящими в общую систему правоохранительных органов Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и освоение нормативной базы, касающейся организации и деятельности правоохранительных органов;
- практическое освоение курса путем решения задач по указанию преподавателя.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего), В том числе	28	2836
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	53	53
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	535	53
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации - экзамен	27	27
Общая трудоемкость, часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего), В том числе	12	12
Лекции	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	87	87
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	20	20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>37</i>	<i>37</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации - экзамен	9	9
Общая трудоемкость, часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	8	2	2		6	Опрос Реферат	РОЗ ПК-2
2	Общая характеристика судебной системы	10	4	2	2	6	Опрос Задача Реферат	РОУ ПК-2
3	Органы юстиции Российской Федерации	8	2		2	6	Опрос Задача Реферат Задача	РОВ ПК-2
4	Прокуратура Российской Федерации	10	4	2	2	6	Опрос Задача Реферат	РОЗ ПК-2
5	Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы	10	4	2	2	6	Опрос Задача Реферат	РОУ ПК-2
6	Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации	10	4	2	2	6	Опрос Реферат	РОВ ПК-2
7	Федеральная служба войск национальной гвардии (ФСВНГ)	8	2		2	6	Опрос Реферат	РОЗ ПК-2
8	Таможенные органы Российской Федерации	8	2		2	6	Опрос	РОУ ПК-2

	Федерации						Реферат	
9	Органы предварительного расследования	9	4	2	2	5	Опрос Реферат	РОВ ПК-2
	Экзамен	27						
	Итого:	108	28	12	16	53		

4.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	10	2	2		8	Опрос Реферат	РОЗ ПК-2
2	Общая характеристика судебной системы	12	2		2	10	Опрос Задача Реферат	РОУ ПК-2
3	Органы юстиции Российской Федерации	10	2		2	8	Опрос Задача Реферат Задача	РОВ ПК-2
4	Прокуратура Российской Федерации	12				12	Опрос Задача Реферат	РОЗ ПК-2
5	Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы	12	2		2	10	Опрос Задача Реферат	РОУ ПК-2
6	Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации	12				12	Опрос Реферат	РОВ ПК-2
7	Федеральная служба войск национальной гвардии (ФСВНГ)	10				10	Опрос Реферат	РОЗ ПК-2
8	Таможенные органы Российской Федерации	10	2		2	8	Опрос Реферат	РОУ ПК-2
9	Органы предварительного расследования	11	2		2	9	Опрос Реферат	РОВ ПК-2
	Экзамен	9						
	Итого:	108	12	2	10	87		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»

Понятие и система правоохранительных органов. Охрана правовых норм как одна из основных функций правоохранительных органов. Соотношение правоприменительной и правоохранительной деятельности*. Предмет курса «Правоохранительные органы». Взаимодействие правоохранительных органов между собой, с органами государственной власти и управления, с другими органами. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах, классификация источников права.

Тема 2. Общая характеристика судебной системы

Понятие судебной системы. Основные этапы развития российской судебной системы. Принцип ее построения. Классификационные основания судебной системы. Компетенция ветвей судебной системы. Понятие судебного звена. Классификация судов общей юрисдикции и арбитражных судов по судебным звеньям. Понятие судебной инстанции*. Виды судебных инстанций, их компетенция*.

Тема 3. Органы юстиции Российской Федерации

Понятие и сущность Министерства юстиции Российской Федерации и его органов. Правовые основания организации и деятельности органов юстиции. Соотношение органов юстиции и судебной власти. Задачи и система органов юстиции. Структура Министерства юстиции Российской Федерации и функции его подразделений. Основные направления деятельности Министерства юстиции Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности судов.

Служба судебных приставов, правовые основания ее организации, задачи*. Дознание, осуществляемое службой судебных приставов*.

Служба исполнения наказаний, правовые основания ее организации и деятельности. Основные задачи органов, исполняющих наказания. Дознание, осуществляемое службой исполнения наказаний*.

Тема 4. Прокуратура Российской Федерации

Понятие прокуратуры, принципы ее организации и деятельности. Содержание этих принципов. Органы прокуратуры Российской Федерации. Прокурорский надзор. Виды прокурорского реагирования. Иные функции прокуратуры, их классификация и содержание. Статус работников прокуратуры*.

Тема 5. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы

Понятие и задачи органов внутренних дел. Правовые основания организации и деятельности органов внутренних дел (МВД). Структура Министерства внутренних дел Российской Федерации и функции его подразделений. Система органов внутренних дел. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел. Организация полиции. Следственный комитет при МВД России. Внутренние войска МВД России, их задача, структура, функции*.

Тема 6. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации

Понятие и виды органов обеспечения безопасности. Основная нормативная база деятельности органов обеспечения безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации. Его функции.

Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ). Задачи и виды деятельности. Правовые основания организации и функционирования. Система и структура ФСБ России.

Пограничная служба ФСБ Российской Федерации. Задачи и виды деятельности. Правовые основания организации и функционирования. Структура органов ФСБ России.

Органы внешней разведки. Нормативная база деятельности органов внешней разведки. Виды органов внешней разведки.

Федеральные органы государственной охраны*. Понятие и задачи. Система федеральных органов государственной охраны*.

Тема 7. Органы налоговой службы

Понятие и задачи органов налоговой службы. Правовые основания организации и деятельности органов налоговой службы и их система. Структура Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Административно-правовая деятельность органов налоговой службы*. Налоговые санкции*.

Тема 8. Таможенные органы Российской Федерации

Понятие и задачи таможенных органов. Правовые основания образования и деятельности таможенных органов. Понятие таможенной границы. Система таможенных органов. Структура Федеральной таможенной службы (ФТС) России. Понятие таможни и таможенного поста. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой таможенными органами. Взаимодействие таможенных органов и органов пограничной службы ФСБ России*.

Тема 9. Органы предварительного расследования

Организация выявления и расследования преступлений. Понятие предварительного расследования и его формы. Понятие предварительного следствия. Органы, осуществляющие предварительное следствие, и их задачи.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в

изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на

семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с исполь-

зованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной

интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, колло-

квиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оцени-

вания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и система правоохранительных органов.
2. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах, классификация источников права.
3. Общая характеристика судебной системы
4. Понятие судебного звена. Понятие судебной инстанции.
5. Понятие и полномочия Конституционного Суда РФ
6. Особенности конституционного судопроизводства
7. Итоговые решения Конституционного Суда РФ
8. Понятие и место Верховного Суда РФ в судебной системе
9. Кассационные суды общей юрисдикции
10. Апелляционные суды общей юрисдикции
11. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и суды автономных округов
12. Районные суды, городские суды, межрайонные суды
13. Военные суды
14. Специализированные суды
15. Структура Министерства юстиции Российской Федерации и функции его подразделений.
16. Служба судебных приставов, правовые основания ее организации, задачи.
17. Служба исполнения наказаний, правовые основания ее организации и деятельности.
18. Понятие прокуратуры, принципы ее организации и деятельности.
19. Прокурорский надзор. Виды прокурорского реагирования.
20. Понятие и задачи органов внутренних дел. Правовые основания организации и деятельности органов внутренних дел (МВД).
21. Структура Министерства внутренних дел Российской Федерации и функции его подразделений. Система органов внутренних дел.
22. Назначение, основные направления и принципы деятельности полиции.

23. Основные полномочия полиции
24. Понятие и виды органов обеспечения безопасности.
25. Основная нормативная база деятельности органов обеспечения безопасности.
26. Совет Безопасности Российской Федерации. Его функции.
27. Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ). Задачи и виды деятельности. Правовые основания организации и функционирования. Система и структура ФСБ России.
28. Пограничная служба ФСБ Российской Федерации. Задачи и виды деятельности. Правовые основания организации и функционирования.
29. Органы внешней разведки. Нормативная база деятельности органов внешней разведки. Виды органов внешней разведки.
30. Система федеральных органов государственной охраны.
31. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии.
32. Войска национальной гвардии Российской Федерации. Задачи войск национальной гвардии.
33. Полномочия военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии.
34. Понятие и задачи таможенных органов. Правовые основания образования и деятельности таможенных органов.
35. Система таможенных органов. Структура Федеральной таможенной службы (ФТС) России.
36. Организация выявления и расследования преступлений.
37. Понятие предварительного расследования и его формы. Понятие предварительного следствия.
38. Органы, осуществляющие предварительное следствие, и их задачи.
39. Понятие дознания. Формы производства дознания. Органы, осуществляющие дознание, и их задачи
40. Понятие, задачи оперативно-розыскной деятельности и органы ее осуществляющие

Примеры практических заданий (задач)

Задача 1.

Один из районных судей совершил проступок, дискредитирующий звание судьи. Управляя личным автомобилем в нетрезвом состоянии, он совершил наезд на пешехода, в результате чего пешеходу были причинены травмы, от которых он скончался на месте.

Каков порядок назначения и отстранения судьи? Каковы требования к судьям вообще и к районным в частности?

Задача 2.

В связи с убытием из состава Верховного Суда Российской Федерации по различным обстоятельствам десяти судей возникла необходимость восполнить его состав.

Примите решение за Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

Задача 2.

Военный прокурор Калугин С. И. опротестовал приговор военного суда Кольцовского военного гарнизона в отношении заместителя командира полка подполковника Волка В. Н., осужденного за злоупотребления служебным положением.

В протесте указывалось, что гарнизонный военный суд не мог рассматривать дело ввиду того, что осужденному до суда было присвоено звание полковника, а председательствующий состава суда имеет звание подполковника.

Дайте оценку действиям прокурора. Правомочен ли председательствующий суда в звании подполковника рассматривать дело по обвинению полковника?

Задача 3.

Подсобный рабочий мясокомбината Локтев В. И. был привлечен к уголовной ответственности по обвинению в хищении 10 кг мяса и 21 кг колбасных изделий. В судебном заседании подсудимый заявил отвод государственному обвинителю Серову В. Ю., мотивировав отвод тем, что Серов участвовал в производстве ряда следственных действий, и отклонил жалобу Локтева на действия следователя.

Подлежит ли заявленный отвод удовлетворению?

Задача 4.

12 января 2008 г. Рощинский районный суд вынес оправдательный приговор Симагину, привлеченному к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 213 УК

России. 30 января того же года в районной газете «Рощинский вестник» была опубликована статья, ставящая под сомнение правильность судебного решения. В связи с этим глава администрации Рощинского района предложил прокурору района, поддерживавшему обвинение в суде, ходатайствовать перед вышестоящим прокурором о принесении протеста в порядке судебного надзора.

Обязан ли прокурор выполнить данное действие?

Задача 5.

Находясь в состоянии алкогольного опьянения, на автобусной остановке гр. Рожков В. Ю. нецензурно выражался, задевал граждан, а в ответ на сделанное ему гр. Петровым С. Е. замечание ударил Петрова в лицо.

На основании заявления в районный отдел внутренних дел «Рощино», сделанного по телефону, оперативный дежурный направил на место происшествия участкового инспектора лейтенанта полиции Морева Н. И. и двух работников ППС сержантов полиции Васечкина и Гаврюшина.

По прибытии на место происшествия участковый инспектор отобрал объяснения у очевидцев происшествия. Составил протокол, задержал и доставил с помощью работников ППС гр. Рожкова В. Ю. в РОВД «Рощино». После регистрации происшествия лейтенант полиции Морев отобрал объяснение у Рожкова и передал материалы вместе с протоколом начальнику РОВД «Рощино».

Оцените правильность действий оперативного дежурного и участкового инспектора. Что должен сделать начальник РОВД?

Задача 6.

Оперативный дежурный районного отдела внутренних дел «Рощино» капитан полиции Яблоков М. И., получив сообщение по телефону об обнаружении дворником Тесленко И. И. в контейнере для мусора человеческой руки, передал информацию дежурному следователю РОВД «Рощино» майору юстиции Синякову А. И.

Готовясь к выезду для производства осмотра места происшествия по факту совершения квартирной кражи, Синяков поручил произвести осмотр контейнера участковому инспектору Федоткину и составить протокол осмотра места происшествия (ОМП).

Лейтенант полиции Федоткин, пригласив двух понятых, осмотрел место происшествия и прилегающую к нему местность и обнаружил в мусорном контейнере помимо человеческой руки две человеческих ноги. По результатам осмотра места происшествия Федоткин составил протокол ОМП и, изъяв сегменты, доставил их в РОВД и передал следователю Синякову.

Оцените правильность действий участников.

Задача 7.

Участковый инспектор районного отдела внутренних дел «Кольцово» Кисляков В. В. производил дознание по факту нанесения побоев гр. Царевым Г.Г. своей супруге. Прокурор района Чистяков, рассматривая производство по делу в порядке надзора, дал следующие указания участковому инспектору:

1. Назначить судебно-медицинскую экспертизу состояния здоровья гр. Царевой.
2. Изменить квалификацию преступного деяния со ст. 116 на ст. 115 УК России.

Оцените действия прокурора и участкового инспектора. Как следует поступить участковому инспектору при получении указаний от прокурора?

Задача 8.

Родной брат подсудимого Головки Б. Н. Максим Головки, находясь в зале судебного заседания, после провозглашения обвинительного приговора, подстрекаемый своей матерью, набросился на потерпевшего и нанес ему кулаком несколько ударов в лицо, однако был остановлен судебными приставами, обеспечивающими общественный порядок в зале судебного заседания.

Какие юридические последствия может иметь поступок Максима Головки? Ответ обоснуйте.

Задача 9.

Следователь СО УВД «Рощино» г. Москвы старший лейтенант юстиции Волькович В. Н. вынес постановление о возбуждении уголовного дела по ч. 1 ст. 158 по обвинению гр. Дубинина Н. Н., задержанного сполчным на месте кражи, и поручил старшему оперативному уполномоченному капитану полиции Грачеву Г.А. произвести обыск по месту жительства Дубинина Н.Н. Старший оперативный уполномоченный ОБЭП Грачев произвел обыск, составил протокол данного следственного действия, передал его следователю вместе с изъятыми предметами.

Оцените действия следователя и старшего оперативного уполномоченного. Ответ поясните.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 518 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10654-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469240>

2. *Гриненко, А. В.* Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468781>

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468337>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>

3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468853>

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

4. <http://council.gov.ru> -Совет Федерации ФС РФ.

5. <http://e-rus.ru> -ФЦП «Электронная Россия».

6. <http://ks.rfnet.ru> -Конституционный Суд РФ.

7. <http://www.coe.int> -Совет Европы.

8. <http://www.duma.ru> -Государственная Дума ФС РФ.

9. <http://www.duma.ru> -Досье законопроектов.

10. <http://www.gov.ru/> -Сервер органов государственной власти РФ.

11. <http://www.government.gov.ru/> -Правительство Российской Федерации.

12. <http://www.kremlin.ru> -Президент РФ.

13. <http://www.kremlin.ru/events> -Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

14. <http://www.legislature.ru> -Фонд развития парламентаризма в России.

15. <http://www.ombudsman.gov.ru> -Уполномоченный по правам человека

в Российской Федерации.

16. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.
17. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ -
18. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -
19. <http://ks.rfnet.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ -
20. <http://www.mvd.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ -
21. <http://www.minjust.ru> - Официальный сайт Министерства юстиции РФ -
22. <http://www.sledcom.ru> - Официальный сайт Следственного комитета РФ -
23. <http://www.advpalata.ru> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ-
24. <http://www.fsb.ru> - Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ -
25. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.